

Eesti Keskkonnateenused AS'i isikuandmete töötlemise üldtingimused

Eesti Keskkonnateenused AS osutab oma klientidele erinevaid jäätmeveoga seotud teenuseid, mille raames on vältimatult vajalik töödelda klientide isikuandmeid.

EKT-l on õigus aeg-ajalt ühepoolselt täiendada ja/või muuta käesolevat privaatsuspoliitikat. Sellisel juhul annab EKT kliendile teada rakendatud muudatustest.

1. Üldist

EKT	Eesti Keskkonnateenused AS, registrikood 10277820, aadress Artelli tn 15, Tallinn
Klient	iga füüsiline isik, kes ostab EKT-lt kaupa, tellib EKT-lt teenust või kasutab EKT iseteeninduse e-keskkonda
Isikuandmed	igasugune teave füüsilise isiku kohta. EKT poolt töödeldavad isikuandmed on loetletud käesoleva privaatsuspoliitika punktis 2
Isikuandmete töötlemine	isikuandmete või nende kogumitega tehtav automatiseeritud või automatiseerimata toiming või toimingute kogum, nagu kogumine, dokumenteerimine, korrastamine, struktureerimine, säilitamine, kohandamine ja muutmine, päringute tegemine, lugemine, kasutamine, edastamine, levitamise või muul moel kättesaadavaks tegemise teel avalikustamine, ühitamine või ühendamine, piiramine, kustutamine või hävitamine
Vastutav töötleja	juriidiline isik, kes üksi või koos teistega määrab kindlaks isikuandmete töötlemise eesmärgid ja vahendid
Volitatud töötleja	juriidiline isik, kes töötleb isikuandmeid vastutava töötleja nimel
Teenus	Kõik EKT poolt klientidele osutatavad teenused
Privaatsuspoliitika	käesolevad isikuandmete töötlemise üldtingimused
Andmekaitse regulatsioon	isikuandmete kaitse üldmäärus (EL) 2016/679, Eesti isikuandmete kaitse seadus, Andmekaitse Inspektsiooni juhendmaterjalid isikuandmete töötlemise kohta

2. Kogutavad isikuandmed

EKT töötleb teenuse osutamisel kliendi kohta:

Tuvastamise andmed	nimi, isikukood
Kontaktandmed	aadress, telefoninumber, e-posti aadress, suhtluskeel
Teenuse andmed	kliendiliik (vabaturu klient või kohaliku omavalitsuse jäätmeveo klient), kliendi unikaalne kood, lepingu unikaalne number ja lepingu sõlmimise kuupäev, kliendi poolt tellitud teenused/tooted, teenuse osutamise piirkond, teenuse osutamise objekti aadress, teenuse osutamise sagedus ja kuupäev, sh veopäev, teenindatav konteiner, sh konteineri unikaalne number, maht, kogutav jäätmeliik, omandivorm (rendikonteiner või omakonteiner), võlgnevused, asjaolu, kas teenuse osutamiseks on vajalik kliendi poolt juurdepääsu loomine, teenuse osutamisega seotud kirjavahetus, kliendi poolt esitatud avaldused/taotlused või muud märkused
Makseandmed	teenuse eest makstav tasu, arve saatmise eelistus, andmed tasu tasumise kohta, maksja andmed (kui erineb kliendi andmetest), sh nimi, isikukood, aadress, telefoninumber, e-posti aadress
Kaebused/pretensioonid	kliendi poolt teenuse osutamisega seotud kaebused, sh kaebuse aluseks olevad asjaolud, kaebusega seotud kirjavahetus
Kõnesalvestis	kliendi vestlus EKT klienditeenindajaga, kui klient helistab EKT klienditoe numbrile
Veebilehe andmed	andmed, mida EKT kogub veebilehe www.keskkonnateenused.ee küpsiste abil, näiteks andmed eelistuste kohta, veebilehe kasutamise kohta

EKT töötleb klientide kohta nii isikuandmeid, mida ta saab otse kliendilt lepingu sõlmimisel, kui ka isikuandmeid, mida ta saab kohalikult omavalitsuselt. Isikuandmete avaldamine EKT-le on vabatahtlik, kuid kui klient otsustab andmeid mitte avaldada, siis ei saa EKT kliendile teenust osutada.

3. Isikuandmete töötlemise alused

3.1. EKT kogub ja töötleb isikuandmeid järgnevatel alustel:

- 3.1.1. Kliendiga sõlmitud lepingu täitmiseks (isikuandmete kaitse üldmäärus artikkel 6 (1)-b);
- 3.1.2. Seadusest tuleneva kohustuse täitmiseks (isikuandmete kaitse üldmäärus artikkel 6 (1)-c);
- 3.1.3. Avaliku ülesande täitmiseks (isikuandmete kaitse üldmäärus artikkel 6 (1)-e);
- 3.1.4. EKT õigustatud huvi alusel (isikuandmete kaitse üldmäärus artikkel 6 (1)-f).

4. Isikuandmete kogumise eesmärgid

EKT töötleb isikuandmeid järgmistel eesmärkidel tuginedes alltoodud õiguslikele alustele.

4.1. Isikuandmete töötlemine lepingu täitmiseks

- 4.1.1. kliendi tuvastamiseks;
- 4.1.2. teenuse osutamiseks/kauba müümiseks vajaliku lepingu ettevalmistamiseks ja sõlmimiseks;
- 4.1.3. Lepingu täitmiseks;
- 4.1.4. kliendiga ühenduse võtmiseks, teenusega seotud teadete edastamiseks;
- 4.1.5. lepinguga seotud teenustasude arvestamiseks ning kliendile seonduvate teadete ja arvete koostamiseks ja edastamiseks;
- 4.1.6. kliendi usaldusväarsuse hindamiseks (nt lepingu sõlmimise või selle tingimuste otsustamisel).

4.2. Isikuandmete töötlemine avaliku ülesande täitmiseks

- 4.2.1. Kohaliku omavalitsuse poolt korraldatud jäätmeveo osutamise tagamiseks.

4.3. Isikuandmete töötlemine õigustatud huvi alusel

- 4.3.1. telefoniliini kõnede salvestamine ja säilitamine kasutamaks neid kõnesalvestusi tahteavalduste/kokkulepete/tehtud tehingute tõendamiseks ja kliendi teenindamise kvaliteedi parendamiseks;
- 4.3.2. teeninduskvaliteedi mõõtmiseks parenduseesmärkidel, äritegevuse dokumenteerimiseks;
- 4.3.3. EKT õiguste kaitsmiseks ja võlgade sissenõudmiseks (nt lepingutingimuste rikkumine ja/või võlgnevusega seotud andmete edastamine inkassoteenust osutavatele isikutele või õigusabi osutavale isikule);
- 4.3.4. veebilehe analüütika tegemiseks selleks, et saada aru klientide eelistusest ja milliseid funktsioone kliendid veebilehel kasutavad;
- 4.3.5. iseteeninduse e-keskkonna funktsionaalsuste arendamiseks ning e-teeninduse kasutamise seotud info edastamiseks kliendile.

4.4. Isikuandmete töötlemine seaduse alusel

- 4.4.1. EKT-le seadusest tuleneva kohustuse täitmiseks. Näiteks kohustub EKT täitma raamatupidamise seaduses või maksukorralduse seaduses sätestatud andmete säilitamiskohustust;
- 4.4.2. avaliku võimu organi või riigiasutuse infopäringule vastamiseks. Näiteks võib EKT-le tuleneda kohustus edastada Kliendi isikuandmeid kohtule, kohtueelse uurimise asutusele, prokuratuurile, Maksu- ja Tolliametile või Kohalikule omavalitsusele.

5. Isikuandmete töötlemise, turvamise ja säilitamise põhimõtted

- 5.1. EKT on võtnud kasutusele organisatsioonilised, füüsilised ja infotehnoloogilised turvameetmed tagamaks isikuandmete terviklikkust ja konfidentsiaalsust ning jälgimaks nende kasutust. EKT on isikuandmete töötlemisel rakendanud mh, kuid mitte ainult, järgmisi turvameetmeid:
 - 5.1.1. on korraldanud informatsiooni, IT-infrastruktuuri, EKT-siseste ja avalike võrkude ning ka kontorihoonete, opereeritavate objektide ja tehniliste seadmete kaitse;
 - 5.1.2. on informeerinud töötajaid isikuandmete konfidentsiaalsusest ning andmete konfidentsiaalsuse ja kaitse alastest nõuetest (st töökorralduse reeglid, töölepingu tingimused ärisaladuse hoidmise osas, EKT objektide kohta kehtivad ligipääsureeglid ja sisekorraeeskirjad) ning nad vastutavad nende kohustuste täitmise eest;
 - 5.1.3. Kui EKT kasutab isikuandmete töötlemiseks volitatud töötlejaid, lepib EKT volitatud töötlejaga kirjalikult kokku isikuandmete töötlemise eesmärgid ja muud tingimused, mis on kooskõlas käesolevate põhimõtetega;
 - 5.1.4. EKT tagab, et juurdepääs isikuandmetele oleks üksnes neil EKT töötajatel ja juhtorganite liikmetel ning volitatud töötlejatel, kes on seotud selle konkreetse ja õiguspärase eesmärgi täitmisega, milleks neid mis tahes ajal töödeldakse.
- 5.2. EKT tagab enda poolt kogutud isikuandmete kvaliteedi ning võtab viivitamata kasutusele vajalikud abinõud tagamaks, et määratletud eesmärkide saavutamiseks vajalikud isikuandmed oleksid asja- ja ajakohased ning säiliks muutumatuna.
- 5.3. EKT säilitab isikuandmeid nii kaua, kui on vajalik käesolevas privaatsuspoliitikas toodud isikuandmete kasutamise eesmärgi saavutamiseks või õigusaktides ettenähtud tähtajani.
- 5.4. Pärast seda, kui isikuandmete säilitamine ja kasutamine EKT poolt ei ole enam tarvilik seonduva eesmärgi saavutamiseks ning seadus ei nõua vastava teabe säilitamist, kustutab või anonümiseerib EKT enda valduses olevad elektroonilises vormis isikuandmed ning hävitab muud isikuandmeid sisaldavad füüsilised andmekandjad.
- 5.5. Kui isikuandmete tervikuna kustutamine või seda sisaldavate füüsiliste andmekandjate hävitamine pole mõistlikult võimalik, täidab ettevõtte eelmises punktis sätestatud kohustuse ulatuses, milles see on mõistlikult võimalik. Alles jäänud isikuandmete osas kehtivad edasi käesolevas privaatsuspoliitikas toodud kohustused selle hoidmiseks ja kasutamiseks.

- 5.6. Klient peab enda poolt kasutama e-teenindust turvaliselt ja hoolsalt ning tagama, et seadmed, mille vahendusel klient kasutab e-teenindust (nt nutitelefonid, arvuti), on turvatud. Klient on kohustatud hoidma teiste isikute eest oma infokandjaid (nt ID-kaardi, Mobiil-ID, Smart-ID) ja paroolid (või PIN-kalkulaatorid). EKT ei saa tagada andmete turvalisust ega ole vastutav juhul, kui andmed ei ole turvatud tulenevalt kliendi väärkäitumisest.
- 5.7. Juhul, kui klient volitab/võimaldab teisel isikul (nt pereliige, töötaja) tellida teenuseid või kasutada e-teenindust, vastutab klient selle isiku käitumise ning ka kliendile eelnevalt teatavaks tehtud isikuandmete töötlemise põhimõtete tutvustamise eest.

6. Isikuandmete edastamine

- 6.1. EKT võib edastada klientide isikuandmeid kolmandatele isikutele, kes töötlevad kliendi isikuandmeid EKT nimel ja volitusel.
- 6.2. EKT võib klientide isikuandmeid edastada õigusabiteenust osutavale isikule, IT arendus- ja tugiteenuseid osutavale isikule, võlgade sissenõudjale või mis tahes muule isikule, kes osutab EKT-le teenust. Lisaks võib EKT edastada klientide isikuandmeid õigusaktides ettenähtud korras uurimisasutustele, prokuratuurile, kohtule, kohtuvälistele menetlejatele jm õigusaktides nimetatud täidesaatva riigivõimu volitustega asutustele.
- 6.3. EKT on teinud kõik endast oleneva, et eelnimetatud kolmandad isikud tagaksid isikuandmete konfidentsiaalsuse ja turvalisuse.
- 6.4. Kolmandad isikud, kellele EKT kliendi isikuandmeid edastab, asuvad Euroopa Liidus. EKT ei edastada isikuandmeid väljaspoole Euroopa Liitu.

7. Isiku õigused ja juurdepääs isikuandmetele

- 7.1. Klientidel on seoses isikuandmete töötlemisega järgmised õigused:
 - 7.1.1. taotleda juurdepääsu EKT poolt kliendi kohta kogutud isikuandmetele ning nõuda koopiati isikuandmetest. EKT esitab andmed isikule kirjalikult, muude vahendite abil (nt andmekandjal või elektrooniliselt) või kliendi taotlusel ka suuliselt, eeldusel et andmesubjekti isikusamasust tuvastatakse;
 - 7.1.2. taotleda isikuandmete parandamist, täiendamist või kustutamist, kui need ei vasta tegelikkusele või neid ei töödelda kehtivate nõuete kohaselt. Muudatusi isiku ebaõigetes/mittetäielikes andmetes teostab vastavalt klienditeenindaja/muu EKT volitatud töötaja;
 - 7.1.3. nõuda õigusaktides sätestatud juhtudel, et EKT piiraks kliendi kohta isikuandmete kogumist, töötlemist või kasutamist;
 - 7.1.4. nõuda EKT-lt andmekaitse regulatsioonis ettenähtud juhul ja tingimustel andmete ülekandmist teisele vastutavale töötlejale;
 - 7.1.5. võtta igal ajal tagasi isikuandmete töötlemiseks antud nõusolek. Nõusoleku tagasi võtmine ei mõjuta loobumisele eelnenud nõusoleku alusel toimunud isikuandmete töötlemise seaduslikkust;
 - 7.1.6. esitada oma õiguste rikkumise korral kaebus Andmekaitse Inspeksioonile või kohtule.

- 7.2. EKT vastab isiku taotlusele mitte hiljem kui ühe kuu jooksul pärast taotluse saamist EKT poolt. EKT-l on õigus keelduda kliendi taotluse täitmisest, põhjendades kliendile keeldumise aluseks olevaid asjaolusid.
- 7.3. Kui isiku taotlused on selgelt põhjendamatud või ülemäärased (nt korduva iseloomuga), võib küsida mõistlikku tasu, arvestades halduskuludega, mis kaasnevad vastava teabe esitamisega/taotletud meetmete võtmisega, või keelduda taotletud meetmete võtmisest.
- 7.4. Isikuandmete töötlemist puudutavate küsimuste või isikuandmete töötlemisega seotud õiguste kasutamiseks tuleb pöörduda EKT klienditoe poole telefoni teel või e-posti teel info@keskkonnateenused.ee. EKT andmekaitse spetsialistiks on vandeadvokaat Tambet Toomela, e-post tambet.toomela@eversheds-sutherland.ee.